

## 経費支出管理表

交付決定通知書の左上、事業所名・担当

交付申請書(公募要領:様式4 交付規程:  
様式1)「6.消費税の適用に関する事項」で

1. 事業者名	: (株)◎○
2. 番号	: 80
3. 交付決定日	: 令和3年11月15日
4. 事業者区分	: 課税事業者

\*「課税事業者」「免税事業者」「簡易課税事業者」のいずれに該当するか選択します。

**\* 本経費支出管理表は、実績報告書や経費支出に係る証ひょう書類送付する際に、あわせてご提出をお願いします。支出内訳書も忘れずご提出ください。**

また、送付する際には必ず証拠書類番号ごとに整理してください。

(証拠書類番号ごとに整理ができていない場合には、いったん全て返送し、再度整理をご依頼することがあります。)

\*「交付決定日」以後に「申込or発注or契約」を行い、「補助事業実施期限」までに支払(原則銀行振込、あるいは現金支払に限る)を終えた経費が、助成対象です。

(ただし、展示会への出展については交付決定前の申込みでも、請求書の受領が交付決定後であれば、助成対象となります。)

\* 本エクセルファイルには関数が組み込まれています。行数を増やす場合には、経費支出管理表と支出内訳書の金額が対応しているか、ご確認ください。

証ひょう 番号	費目	実際の支出金額 (消費税込額)	実際の支出金額のうち 補助対象経費として 計上できる額	発注・申込・契約日	支払日	支払先	支出内容
1	1. 機械装置等 費	1,100,000	1,000,000	令和3年12月1日	令和3年12月10日	(株)●▲冷機	業務用オープン購入
2	2. 広報費	770,000	700,000	令和3年12月5日	令和3年12月20日	(有)▲●▼印刷	新商品の周知のためちらし500枚 印刷、補助事業期間中にすべて 配布。
3	13. 外注費	1,650,000	1,500,000	令和3年12月1日	令和4年2月25日	▼●工務店	高齢者の集客のため、手すりの 設置・段差の解消工事
4	①支払毎 ②申請書 に記載した費目毎に	課税事業者・税抜金額 簡易課税事業者・税込金	発注書・契約書等の 日付 様式8の事業開始日	銀行振込・振替日 の日付 補助事業期間中の	「実際の支出金額」から、どのように 「補助対象経費として計上できる額」 を算出したのかわかるようにご記入く		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合計額		3,520,000	3,200,000				