

# 若手向け人材育成塾

ムダを省き、業務を効率化!  
分かりやすく伝えるコツとは?

## 段取り力×論理的思考力向上セミナー

「計画通りに仕事が進まない」、「目の前の業務に対応することで手一杯」、「仕事を片付けるために残業時間が増えてしまう」、このような悩みを持ちつつも、解決方法が分からない。そんな若手社員は少なくありません。

本セミナーでは段取りの基本的な進め方、ムダを

省く具体的な方法をご紹介します。また、論理的な考え方を身につけ、分かりやすく伝えるためのプレゼン力・文書作成力といった社会人必須スキルを伸ばします。「段取り力」と「論理的思考力」を磨き、業務の効率を上げたい若手社員のみならず、この機会にぜひご参加ください。

日時：令和4年2月14日(月) 9時00分～16時00分  
(昼食休憩を含む。食事は各自でご用意ください)

- 対象 若手社員 (入社1～3年)
- 開催場所 土岐商工会議所 多目的室  
(土岐市土岐津町高山4 セラトピア土岐4階)
- 講師 (株)ナレッジ・プラクティス・コンサルティング  
代表 宇井克己 氏
- 受講料 土岐商工会議所 会員2,000円  
一般5,000円
- 定員 20名 (1社複数名も可) 定員になり次第締め切り
- 申込方法 下記の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。



(株)ナレッジ・プラクティス・コンサルティング  
代表 宇井克己 氏

### 【プロフィール】

民間製造業、コンサルティングファームでの勤務を経て、2002年経営コンサルタントとして独立。「人と組織を強くする」をコンセプトに一部上場企業から小規模企業まで幅広く、「会議活性化」、「営業力強化」、「マネジメント力強化」、「マーケティング支援」、「問題解決力強化」などのコンサルティング・研修を行う。中小企業診断士・事業承継士

### プログラム

- 業務のムダとは
- 仕事の段取りの基本的な進め方  
ケーススタディ グループワーク
- ロジカルシンキングを身に着ける
- ロジカルに分かりやすく伝えるコツ  
～プレゼンテーション力/文書作成力

感染症対策  
実施中



※新型コロナウイルスの影響により、セミナーは中止となる場合があります。

主催：土岐商工会議所 労務対策協議会

協賛：公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 多治見地区協会

土岐商工会議所 労務対策協議会 行

FAX 0572-54-1188

若手向け人材育成塾 『段取り力×論理的思考力向上セミナー』参加申込書

年 月 日

事業所名		業種	
所在地	〒 -		
TEL	( )	FAX	( )
受講申込者①		受講申込者②	

ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、今後の業務の参考とさせていただきます。

土岐商工会議所 労務対策協議会 〒509-5121 土岐市土岐津町高山4 セラトピア土岐 4階

TEL:0572-54-1131 FAX:0572-54-1188 <https://www.tokicci.or.jp> E-mail:tokicci@lilac.ocn.ne.jp